

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI / WNIOSKU PACJENTA

sporządzony na podstawie ustnego zgłoszenia

1. Data sporządzenia protokołu:

2. Miejsce sporządzenia:

3. Dane podmiotu leczniczego:

Nazwa:

Adres:

4. Dane osoby przyjmującej zgłoszenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

5. Dane osoby zgłaszającej (pacjenta / przedstawiciela ustawowego):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon / e-mail:

6. Wskazanie, czy zgłoszenie dotyczy:

skargi

wniosku

7. Treść skargi / wniosku (dokładny opis zgłaszanych zastrzeżeń lub propozycji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wskazanie, czy doszło do naruszenia praw pacjenta:

tak

nie

trudno ocenić na etapie przyjęcia zgłoszenia

9. Data zdarzenia / okres, którego dotyczy zgłoszenie:

.....

10. Oczekiwania osoby zgłaszającej (np. wyjaśnienie sprawy, przeprosiny, poprawa organizacji):

.....

11. Informacja o załącznikach (jeśli dotyczy):

.....

12. Pouczenie:

Osoba zgłaszająca została poinformowana o możliwości skierowania sprawy do Rzecznika Praw Pacjenta oraz o sposobie i terminie rozpatrzenia skargi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Podpis osoby zgłaszającej:

14. Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Adnotacje podmiotu leczniczego (wypełnia po rozpatrzeniu):

Sposób rozpatrzenia skargi / wniosku:

Data rozpatrzenia:

Podjęte działania:

Podpis osoby rozpatrującej: